

SSC Bylaws
SOUTHEAST
MIDDLE SCHOOL



2008-2009

Date Adopted: November 12, 2008

Date Revised	Article	Section
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Southeast Middle School
School Site Council Bylaws

ARTICLE I - DUTIES OF THE SCHOOL SITE COUNCIL

The school site council of Southeast Middle School is hereinafter referred to as the council, shall carry out the following duties:

- Develop and approve the Single Plan for Student Achievement
- Obtain recommendations for the proposed Single Plan for Student Achievement from all stake holders and any applicable school advisory committees (Ed Code64001)
- Develop and approve the plan and related expenditures in accordance with all state and federal laws and regulations.
- Recommend the plan and expenditures to the governing board for approval.
- Provide ongoing review of the implementation of the plan wit the principal, teachers, and other school staff members.
- Make modifications to the plan whenever the need arises.
- Submit the modified plan for governing board approval whenever a material change a (as defined in district governing board policy) is made in planned activities or related expenditures.
- Annually, (and at each semester, trimester, etc.), evaluate the progress made toward school goals to raise the academic achievement of all students.
- Carry out all other duties assigned to the council by the district governing board and by state law.

ARTICLE II - MEMBERS

Section A. Composition (EC 52012, 52852 and 54724)

The council shall be composed of the following members, the principal, teachers elected by other teachers, other school personnel elected by other school personnel, parents elected by other parents, in secondary schools students elected by the entire student body, and community members elected by such parents. Classroom teachers are the majority on the school staff side. Each member has equal voting rights. **The principal is responsible for the elections of staff members.**

At the secondary level, the council shall be constituted to ensure parity. Half of the membership shall be (a) principal, classroom teachers and other school personnel (staff side); and half shall be (b) half parents, or community members elected by the parents and half students elected by the entire student body (parent side). The council will be made up of no fewer than 12 members.

Middle schools may but is not required to include student representatives (EC 33133-c). The principal is responsible for the elections of staff members and student representatives.

Parent Members

A parent is a person who is a mother, father, or legal guardian of a student attending Southeast Middle School, but who is not employed at the school attended by such student. A parent remains a member to serve their 2-year term, as long as the child is enrolled at Southeast Middle School. Council members chosen to represent parents may

be employees of the school district so long as they are not employed at this school site (EC 52852 and 54722).

Teacher Members

A teacher is defined as an employee of the school whose duties require him/her to provide direct instruction to the pupils for the full time for which he/she is employed (EC 33150).

Other School Personnel

Other school personnel is defined as a person who does not provide direct instruction to pupils for the full time for which he/she is employed. This category may include classified staff, non-classroom teachers, and administrative staff other than the principal.

Student Representatives (secondary schools only)

Any student enrolled at the school with which the council is affiliated is eligible to be elected as a student representative.

Community Members

A community member is defined as an adult who resides or spends the major portion of each work day within the attendance area of the school, and who is neither a regular day-school student, nor a parent, a member of the staff, administration, or classified staff of the school with which the council is affiliated.

The Southeast Middle School SSC will be composed of:

- 4 classroom teachers
- 1 other school staff members
- 4 parents or community members
- 1 the school principal
- 2 students (secondary schools only)

Section B Term of office

Council members shall be elected for 2 year term. If the term is for two years, half or the nearest approximation thereof, of each representative group shall be elected during odd years, and the remaining shall number elected during even years. At the first regular meeting of the council, each member's current term of office shall be recorded in the minutes of the meeting.

Section C: Voting Rights

Each member is entitled to one vote and may cast that vote on any matter submitted to a vote of the council. Absentee ballots shall not be permitted. Voting by proxy is not permitted.

Section D: Termination of Membership

The council may, by affirmative vote of two-thirds of all its members, suspend or expel a member. Any elected member may terminate his or her membership by submitting a written letter of resignation to the council chairperson. Membership will be

automatically terminated if a member is absent for 3, consecutive or non-consecutive meetings. A member will receive a warning letter after the second absence.

Section E. Transfer of membership

Membership on the council may not be assigned or transferred.

Section F: Vacancy

Any vacancy on the council occurring during the term of a duly elected member shall be filled by a duly noticed regular election or the seating of a previously elected alternate member to fill the remainder of the term of the vacant seat)

ARTICLE III – OFFICERS

Section A: Officers

The officers of the council shall be: chairperson, vice-chairperson, secretary, parliamentarian and other officers the council may deem desirable. All officers are elected by the entire membership of the SSC.

Section B - Duties of Officers

The chairperson shall:

- Preside at all meetings of the council
- Sign all letters, reports and other communications of the council
- Perform all duties corresponding to the office of chairperson.
- Have other such duties as are prescribed by the council

The vice-chairperson shall:

- Represent the chairperson in assigned duties
- Substitute for the chairperson in his or her absence

The secretary shall:

- Keep minutes of all regular and special meetings of the council.
- Transmit true and correct copies of the minutes of such meetings to members of the council.
- Provide all notices in accordance with these bylaws
- Be custodian of the records of the council
- Keep a register of the names, addresses and telephone numbers of each member of the council, the chairpersons of the school advisory committees, and others with whom the council has regular dealings, as furnished by those persons.
- Perform other such duties as are assigned by the chairperson or the council

The Parliamentarian shall:

- Assist the chairperson in maintaining order.
- Should be familiar with the committee's bylaws, parliamentary procedures and Robert's Rules of Order.

Section C: - Election and Term of Office

The officers shall be elected annually, at the first meeting of the council, and shall serve for one year, or until each successor has been elected.

Section D: Removal of Officers

Any officer may be removed from their office by a two-thirds vote of all the members.

Section E: - Vacancy

A vacancy in any office shall be filled at the earliest opportunity by a special election of the council, for the remaining portion of the term of office.

ARTICLE IV – SUBCOMMITTEES

Section A: Sub-committees

The council may establish and abolish sub-committees of their own membership to perform duties as shall be prescribed by the council. At least one member representing teachers and one member representing parents shall make up the sub-committee. No sub-committee may exercise the authority of the school site council.

Section B. Membership

Unless otherwise determined by the council, the council chairperson shall appoint members of standing or special committees. A vacancy on a committee shall be filled by appointment made by the chairperson.

Section C: Term of Office

The council shall determine the terms of office for members of a committee.

Section D: Rules

Each committee may adopt rules for its own governance not inconsistent with these bylaws or rules adopted by the council, or policies of the district governing board.

Section E. Quorum

A majority of the members of the committee shall constitute a quorum, unless otherwise determined by the council. The act of a majority of members present shall be the act of the committee, provided a quorum is in attendance.

ARTICLE V – MEETINGS OF THE COUNCIL

Section A: Meetings

The council shall meet regularly on the 4th Thursday of each month. The chairperson may call special meetings of the council by majority vote of the council. All meetings must be open to the public

Section B: Place of meetings

The council shall hold its regular meetings at a facility provided by the school, unless such facility accessible to the public, including handicapped persons, is unavailable. Alternate meeting places may be determined by the chairperson or by majority vote of the council.

Section C: Notice of meetings

Written public notice shall be given of all meetings at least 72 hours in advance of meeting. Changes in the established date, time or location shall be given special notice. All meetings shall be publicized in the following venues: bulletin case, monthly calendar, and staff bulletin. All required notices shall be delivered to council and committee members no less than seventy-two hours, and no more than 3 days in advance of the meeting, personally or by mail (or e-mail).

Section D: Administrative responsibility

The principal shall have the responsibility for the proper function and implementation of the SSC.

Section E. Conduct of meetings

Meetings of the council shall be conducted in accordance to the rules of order established by EC Section 3147 (c), and with Roberts Rules of Order or an adaptation thereof approved by the council.

Section F: Meetings open to the public

All meetings of the council, and committees established by the council, shall be open to the public. Notice of such meetings shall be provided in accordance with Section C of this article.

ARTICLE VII – AMENDMENTS

An amendment of these bylaws may be made at any regular meeting of the council by a vote of two-thirds of the members present. Written notice of proposed amendment must be submitted to council members at least 3 days prior to the meeting at which the amendment is to be considered for adoption.

Date of Draft Presented: **October 24, 2008**

Date of Adoption: **November 12, 2008**

Martha Ibarra, SSC Chairperson

Wanda Sequeira, Principal

SSC Membership 2008-2009

Member Name	Signature
Wanda Sequeira	
Gerald Goblirsch	
Melania Martinez	
Johnny Rivera	
Michael Ulmer	
Rosa Guerrero	
Paola Vargas	
Frank Lopez	
David Ramos	
Martha Ibarra	
Josefina Tamayo	
Jazmin Caraveo	

Estatutos del SSC
SOUTHEAST MIDDLE SCHOOL

Fecha de adopción: 12 de Noviembre del 2008

Fecha de modificación	Sección	Artículo
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

SECCIÓN I – RESPONSABILIDADES DEL CONSEJO DEL PLANTEL ESCOLAR

El consejo del plantel escolar de la Escuela Intermedia Southeast, titulado de aquí en adelante “el consejo”, tendrá las siguientes responsabilidades:

- Elaborar y aprobar el Plan Único para el Aprovechamiento Estudiantil.
- Obtener recomendaciones para dicho plan de parte de todas las partes interesadas y todos los comités asesores que correspondan (Código de Educación 64001).
- Elaborar y aprobar el plan y los gastos relacionados de acuerdo con todas las leyes y reglamentos estatales y federales.
- Recomendarle el plan y los gastos a la junta directiva para que ésta los apruebe.
- Proporcionarles información continuamente sobre la implementación del plan al director, los maestros y los demás miembros del personal escolar.
- Modificar el plan cuando resulte necesario.
- Someter el plan modificado a la aprobación de la junta directiva cuando se realice un cambio sustancial (según se define en las normas de la junta directiva del distrito) en las actividades planeadas o los gastos relacionados.
- Revisar anualmente (y cada semestre, trimestre, etc.) el progreso hacia las metas de la escuela destinadas a mejorar el aprovechamiento académico de todos los alumnos.
- Desempeñar todas las demás funciones asignadas al consejo por la junta directiva del distrito y por las leyes estatales.

SECCIÓN II – MIEMBROS

Artículo A. Composición (Código de Educación 52012, 52852 y 54724)

El consejo se compondrá de los siguientes integrantes: el director, los maestros elegidos por otros maestros, otros integrantes del personal escolar elegidos por su grupo paritario, padres de familia elegidos por otros padres de familia, en las escuelas secundarias y preparatorias, alumnos elegidos por todo el estudiantado y miembros de la comunidad elegidos por tales padres de familia de esta categoría. Los maestros con salón de clase formarán la mayoría del sector del personal escolar. Todos los miembros tienen los mismos derechos al voto. **El director es responsable de las elecciones de los integrantes del personal.**

En las secundarias y preparatorias, el consejo se constituirá de manera que se garantice la paridad. La mitad de los miembros serán (a) el director, los maestros con salón de clase y otro personal escolar (sector del personal escolar); y la otra parte se compondrá de la siguiente manera (b) la mitad serán padres de familia o miembros de la comunidad elegidos por los padres de familia, y la otra mitad se compondrá de alumnos elegidos por todo el estudiantado (sector de los padres de familia). El consejo contará con un mínimo de 12 integrantes.

Las secundarias medias podrán incluir representantes del estudiantado, pero no están obligados a hacerlo (Código de Educación 33133-c). El director tiene la responsabilidad de las elecciones de los miembros del personal y de los representantes del estudiantado.

Padres de familia integrantes

Se define un padre de familia como una persona que sea la madre, el padre o el tutor legal de un alumno que asista a una escuela en particular, pero que no sea un empleado de la escuela a la que asiste dicho alumno. Un Padre de Familia será miembro por dos años mientras su hijo/a sea alumno en la Escuela Intermedia Southeast. Los miembros del consejo elegidos para representar a los padres de familia pueden ser empleados del distrito escolar con tal que no sean empleados de la escuela en cuestión (Código de Educación 52852 y 54722).

Maestros integrantes

Se define un maestro como un empleado de la escuela que enseñe directamente a los alumnos durante todo el día laboral (Código de Educación 33150).

Otros miembros del personal escolar

Se define este grupo como personas que no proporcionan instrucción directa a los alumnos por todo el día laboral. En esta categoría se podría incluir al personal clasificado, los salones sin salón de clase propio y el personal administrativo menos el director.

Representantes estudiantiles (únicamente en las escuelas secundarias)

Cualquier alumno matriculado en la escuela con la que está afiliado el consejo reúne los requisitos para ser elegido como representante de los alumnos.

Miembros de la comunidad

Se define un miembro de la comunidad como un adulto que resida o pase la mayor parte del día laboral dentro de la zona de asistencia de la escuela, y que no sea alumno regular de la escuela diurna, ni padre de familia, ni miembro del personal, administrador ni parte del personal clasificado de la escuela con la que está afiliado el consejo.

El SSC de la Escuela Intermedia Southeast se compondrá de los siguientes miembros:

- _4_ maestros con salón de clase propio
- _1_ otros miembros del personal escolar
- _4_ padres de familia o miembros de la comunidad
- _1_ el director de la escuela
- _2_ alumnos (en las escuelas secundarias únicamente)

Artículo B Mandato

Se elegirá a los miembros de consejo por un período de dos años. Si el mandato es de dos años, se elegirá a la mitad, o la porción más parecida posible, de cada grupo representativo durante años impares, y los restantes serán elegidos durante años pares. En la primera reunión ordinaria del consejo, se registrará en el acta el mandato de cada miembro.

Artículo C Derechos de votación

Cada miembro tiene derecho a un (1) voto y podrá emitirlo sobre cualquier asunto que se someta a la votación del consejo. No se permitirán los votos de personas ausentes ni los votos por poder.

Artículo D Anulación de la membresía

El consejo, mediante un voto afirmativo de los dos tercios de todos los miembros, podrá suspender o expulsar a un miembro. Cualquier miembro elegido podrá anular su membresía presentándole una carta de renuncia al presidente del consejo. Membresía será anulada automáticamente si el miembro falta 3 veces consecutivas o no. El miembro recibirá una carta de aviso después de la segunda ausencia.

Artículo E Transferencia de la membresía

Los miembros del consejo no podrán transferir ni asignar su membresía a otras personas.

Artículo F Vacantes

Cualquier vacante en el consejo que ocurra durante el mandato de un miembro debidamente elegido se cubrirá en una elección ordinaria debidamente anunciada o mediante el nombramiento de un suplente previamente elegido para que cubra el resto del mandato de la persona cuyo puesto está vacante.

SECCIÓN III – MESA DIRECTIVA

Artículo A: Miembros de la mesa directiva

Los integrantes de la mesa directiva del consejo serán los que se detallan a continuación: presidente, vicepresidente, secretario, parlamentario y los demás integrantes que el consejo estime necesarios. Todos los miembros de la mesa directiva serán elegidos por todos los miembros del SSC.

Artículo B: Responsabilidades de los integrantes de la mesa directiva

El presidente:

- Presidirá todas las reuniones del consejo.
- Firmará todas las cartas, informes y los demás escritos del consejo.
- Desempeñará todos los deberes inherentes al cargo del presidente.
- Tendrá las otras funciones que le asigne el consejo.

El vicepresidente:

- Representará al presidente en los deberes que se le asignen.
- Sustituirá al presidente durante su ausencia.

El secretario:

- Levantará el acta de todas las reuniones ordinarias y extraordinarias del consejo.
- Transmitirá copias verídicas y fehacientes de las actas de dichas reuniones a los miembros del consejo.
- Se encargará de realizar todos los anuncios de conformidad con estos estatutos.
- Conservará todos los archivos del consejo.
- Llevará un registro de los nombres y apellidos, direcciones y números de teléfono de todos los miembros del consejo, de los presidentes de los comités asesores de la escuela y de otras personas con las que el consejo trate a menudo, según la información proporcionada por dichas personas.

El parlamentario:

- Ayudará al presidente a mantener el orden.
- Debe conocer los estatutos del comité, procedimientos parlamentarios y *Robert's Rules of Order*.

Artículo C – Elección y mandato

Se elegirá a los integrantes de la mesa directiva en la primer reunión del consejo, y éstos fungirán durante un año o hasta que se haya elegido a un sucesor.

Artículo D – Destitución de miembros de la mesa directiva

Se podrá destituir a cualquier miembro de la mesa directiva mediante un voto de los dos tercios de todos los miembros.

Artículo E – Vacantes

Se cubrirá una vacante en cualquier puesto lo más pronto posible mediante una elección especial por lo que reste del mandato.

SECCIÓN IV – SUBCOMITÉS

Artículo A: Subcomités

El consejo podrá establecer y abolir subcomités de entre sus propios miembros para que desempeñen los deberes que se les asignen. Cada subcomité se compondrá de un mínimo de un

(1) miembro que represente a los maestros y uno que represente a los padres de familia. Ningún subcomité podrá ejercer la autoridad del consejo del plantel escolar.

Artículo B: Composición

A menos que el consejo disponga lo contrario, el presidente nombrará a los miembros de los comités permanentes o especiales. El presidente cubrirá las vacantes de un subcomité mediante nombramiento.

Artículo C: Mandato

El consejo determinará el mandato de los miembros de un comité.

Artículo D: Reglas

Cada comité podrá adoptar sus propias reglas para regirse siempre que cumplan con estos estatutos, las reglas adoptadas por el consejo y las normas de la junta directiva del distrito.

Artículo E: Quórum

La mayoría de los miembros del comité constituirán un quórum, a menos que el consejo disponga lo contrario. Las medidas tomadas por la mayoría de los miembros presentes se considerarán una medida tomada por el comité, siempre que haya quórum.

SECCIÓN V – REUNIONES DEL CONSEJO

Artículo A: Reuniones

El consejo se reunirá con regularidad el cuarto jueves del mes. El presidente podrá convocar reuniones extraordinarias del consejo mediante voto mayoritario del consejo. Todas las reuniones deben estar abiertas al público.

Artículo B: Lugar de las reuniones

El consejo celebrará sus reuniones ordinarias en una instalación proporcionada por la escuela a menos que no esté disponible una instalación accesible para el público, incluidas las personas discapacitadas. El presidente o los miembros mediante voto mayoritario podrán determinar lugares diferentes para las reuniones.

Artículo C: Anuncios de las reuniones

Se deben anunciar públicamente por escrito todas las reuniones con un mínimo de 72 horas de anticipación. Se deben comunicar de manera especial los cambios en la fecha, la hora o el lugar establecidos. Todas las reuniones se publicitarán en los siguientes lugares: la marquesina, calendario del mes, y boletín diario de la escuela. Todos los avisos obligatorios se les entregarán a los miembros del consejo y de los comités con un mínimo de setenta y dos horas y un máximo de días de anticipación, en personal o por correo (o correo electrónico).

Artículo D: Responsabilidad administrativa

El director tendrá la responsabilidad del funcionamiento y la implementación adecuados del SSC.

Artículo E: Desarrollo de las reuniones

Las reuniones del consejo se llevarán a cabo de conformidad con las reglas estipuladas en el Artículo 3147(c) del Código de Educación y con *Robert's Rules of Order* o una adaptación de éste aprobada por el consejo.

Artículo F: Reuniones abiertas al público

Todas las reuniones del consejo y de los comités establecidos por éste estarán abiertas al público. Se anunciarán dichas reuniones de conformidad con el Artículo C de esta sección.

SECCIÓN VII – ENMIENDAS

Se podrá realizar una enmienda de estos estatutos en cualquier reunión ordinaria del consejo mediante un voto de los dos tercios de los miembros presentes. Se les debe presentar un aviso por escrito de la enmienda propuesta a los miembros del consejo con un mínimo de 3 días antes de la reunión en la que se haya de considerar la adopción de dicha enmienda.